上海立信会计金融学院国际中文教育志愿者选拔流程图

1 申报材料

- 自愿报名。下载打印纸质表格**《上海立信会计金融学院国际中文教师志愿者申请表》**并签名。经所在学院或部门审核后，填写推荐意见，签字并加盖公章。

2 申报材料

- **电子版：**扫描保存为**pdf**格式文件，发送至**lixinkyb@126.com**
- **纸质版：初筛后纸质材料**送至国际交流学院孔子学院办公室
- 材料：附件1、个人中英文简历、相关证明（包括最高学历学位证书、身份证、普通话水平证书、外语水平证书、国际中文教师证书等）

3 单位审核

- 国际交流处、国际交流学院对申请材料进行资格审查
- 申请人参加校内选拔考试（具体选拔考试方式和时间安排另行通知）
- 申请人参加外方英语测试、面试
- 确定推荐人选名单

4 市教委意见

- 推荐人选完成网上申请，下载“**申请表**”提交上海立信会计金融学院
- 上海市教委签批意见后递送至语合中心

5 名单提交

- 上海立信会计金融学院向语合中心提交申请资助名单

6 培训和录取

- 最终录取的志愿者教师参加语合中心的岗前培训，考核合格者获得资助资格。

本流程图仅供志愿者申请人参考
具体要求以最新发布的通知为准